

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ЖНТ»)

Согласовано
протокол заседания профсоюзного комитета
«ЖНТ»

от «23» августа 2020 № 4
В.И. Чернецкий



Утверждено
приказом директора ГБПОУ

от «23» августа 2020 № 417-02
Е.В. Дорошенко



ПОЛОЖЕНИЕ № 10
о структуре и порядке разработки рабочей программы
профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочей программы профессионального модуля (далее – рабочая программа) по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г., №1580 »О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г.», Приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего(полного)общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»(Зарегистрированный в Минюсте России 09.02.2016 № 41020, Приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 г. №594 «Об утверждении порядка примерных основных образовательных программ , проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательной организации. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности среднего профессионального образования и предназначена для реализации содержания федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретному профессиональному модулю (далее ПМ).

1.3 Рабочая программа ПМ является единой для всех форм получения образования: очной, заочной, экстерната.

1.4. Рабочие программы ПМ ежегодно обновляются в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения , а также с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы.

1.5 Рабочие программы профессиональных модулей хранятся в учебной части с выписками из протоколов заседаний структурного подразделения об утверждении.

1.6. Образовательная организация обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников к базе рабочих программ ПМ в электронном и печатном вариантах.

1.7. Рабочие программы ПМ, исключенных из образовательного процесса, хранятся в архиве образовательной организации в соответствии с установленными сроками.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа ПМ состоит из следующих разделов:

1. Паспорта программы профессионального модуля;
2. Результата освоения профессионального модуля;
3. Структуры и содержания рабочей программы профессионального модуля;
4. Условий реализации программы профессионального модуля, требований к результатам освоения профессионального модуля;
5. Контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля;
6. Приложения.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и обратную сторону.

2.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- дата и номер приказа утверждения рабочей программы;
- наименование рабочей программы ПМ;
- код и название ПМ, *(согласно ФГОС СПО по профессии/специальности)* ;
- код и наименование профессии/специальности, *(согласно ФГОС СПО по профессии/специальности)*;
- год разработки программы.

2.2.2. **Оборотная сторона** титульного листа содержит обязательные грифы:

- организация – разработчик ГБОУ «ЖНТ»;
- сведения о разработчиках рабочей программы;
- рассмотрена цикловой комиссией, (председатель ПЦК);
- одобрена Методическим советом;
- согласована с зам.директора по УВР .

2.2.3. Лист актуализации, который включает таблицу, с указанием даты актуализации (внесением изменений в рабочую программу), результатов актуализации, подпись разработчиков.

2.3. Паспорт рабочей программы содержит название профессионального модуля, описание области применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

2.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО *(указывается специальность/ профессия)*, вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии и соответствующие профессиональные компетенции, указываются дополнительные возможности использования программы.

2.3.2. При описании требований к результатам освоения профессионального модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с содержанием ФГОС СПО по специальности/профессии.

2.3.3. В соответствии с учебным планом количество часов, на освоение рабочей программы профессионального модуля, указывается:

- максимальная учебная нагрузка *(или общий объем ОП)* обучающегося в часах,
- в том числе: на освоение МДК, обучающегося;
- часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося *(при наличии)*;
- на практики: учебную, производственную и преддипломную, *(при наличии)*;
- квалификационный экзамен;
- консультации *(при наличии)*;
- промежуточная аттестация *(при наличии)*.

2.4. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК), общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности/профессии и личностные результаты, в соответствии с программой воспитания по профессии/специальности, в табличной форме.

2.5. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает содержание обучения профессионального модуля, а также тематический план ПМ (тематика МДК, виды работ по учебной и производственной практике, и содержания преддипломной практики *(при наличии)*).

2.5.1. В содержании и структуре профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. **Раздел профессионального модуля** – это часть программы профессионального модуля, которая должна характеризоваться логической завершенностью и быть направленной на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование

раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), а так же преддипломной практики (*при наличии*).

2.5.2. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени на:

- освоение междисциплинарного(ых) курса(ов) (МДК);
- организацию самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. курсового проектирования (если таковое предусмотрено для данного модуля);
- проведение учебной и (или) производственной практик;
- содержание преддипломной практики (*при наличии*) отражается перечнем тем содержания и соответствующим количеством часов, согласно УП.

2.5.3. Тематический план отражает последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

По каждой теме указываются названия:

- необходимых (*при наличии*) лабораторных работ и (или) практических занятий, порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов;
- контрольных работ (*при наличии*), порядковый номер и наименование отдельно, с указанием отводимых часов);
- тематика самостоятельной внеаудиторной работы (*при наличии*), с указанием отводимых часов;
- тематика консультаций (*при наличии*) и отводимых часов.

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта рабочей программы ПМ.

2.6. Раздел рабочей программы «Условия реализации программы профессионального модуля» включает описание материально-технического обеспечения, информационное обеспечение обучения, организации образовательного процесса и кадрового обеспечения образовательного процесса по модулю.

2.6.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий (согласно ФГОС СПО по профессии/специальности). Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (с указанием количества).

2.6.2. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. (не позднее). Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Перечень литературы указывается в алфавитном порядке (по фамилии автора).

2.6.3. В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

2.6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

2.7. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» и соответствующего вида деятельности, определяет результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2. рабочей программы ПМ. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только основной вид деятельности, но и сформированность профессиональных компетенций, общих компетенций, и обеспечивающих их умений,

2.8. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий, консультаций (при наличии)

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В техникуме устанавливается единая структура календарно-тематического плана (*Приложение 1*).

III. Порядок утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа ПМ, перед рассмотрением, проходит техническую экспертизу и внутреннее рецензирование. Техническую экспертизу проводит методист техникума по установленной форме (*Приложение 3*). Внутреннюю рецензию пишет преподаватель соответствующего ЦК (*Приложение 4*).

3.2. Рабочая программа ПМ рассматривается на заседании ЦК и согласовывается с заместителем директора по УВР в рамках ОПОП.

3.3. По итогам рассмотрения, рекомендации и согласования рабочая программа ПМ утверждается приказом директора техникума в рамках ОПОП.

3.4. Техникум может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.

3.5. Рабочая программа ПМ передается в методический кабинет, в электронном и печатном виде.

Организация разработчик ГБПОУ «ЖНТ»

Разработчик(и):

<u>Зам. директора по УР</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Краснова И.В.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
<u>Ст. методист</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Соколова Е.А.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
<u>методист</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Орлова Е.Б.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Согласовано:

Заместитель директора по УР [подпись] / Краснова И.В.
Юрисконсульт Герасимова / Герасимова Н.П.

С Положением ознакомлены:

Старший методист [подпись] / Соколова Е.А.
Методист [подпись] / Орлова Е.Б.

Председатель цикловой комиссии математических, естественно-научных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах [подпись] / Дорошенко О.А.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.02 [подпись] / Теплякова О.А.

Председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин [подпись] / Егер Н.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.01 [подпись] / Реброва Л.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 15.02.01 Лапин / Лапин Ю.Н.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения ППКРС [подпись] / Ермошина Л.В.

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.

Образец

Приложение № 1

к Положению _____

(название положения)

от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ознакомление с локальным нормативным актом подтверждаю				
№п/п	ФИО (полностью)	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Образец

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению _____

(название положения)

от «__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в нормативно- локальном акте №

« _____ »

название Положения

№ п/п	Основание для внесения изменений	Куда вносится изменение	Что изменено	Дата введения изменений
	Приказ	П._____ Раздела _____		

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ГБПОУ «ЖНТ»
« ___ » _____ 20__ г. № ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и название ПМ

программ(ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессиям (профессии)/программ(ы) подготовки специалистов среднего звена
по специальностям (специальности)

код и наименование профессии/ специальности

20__ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ЖНТ»

Разработчик

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

Внутренний рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

Технический эксперт

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

методист
(должность)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии (название)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНА

Методическим советом

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МС

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНА

зам. директора по УВР

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист актуализации

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код, название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО _____

код

название

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

_____ указывает вид деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности/профессии.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК

ПК

ПК

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____ Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

(указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-

-

уметь:

-

-

знать:

-

-

_____ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСом по специальности/профессии, соответствующего модуля

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

(Для ФГОС 3)

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

Из них: на освоение МДК _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;
на практики:
учебную _____ часов;
производственную _____ часов;
квалификационный экзамен _____ часов.

(Для актуализированных ФГОС)

Объём ОП _____ часов;
Из них: на освоение МДК _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов;
на практики:
учебную _____ часов;
производственную _____ часов;
квалификационный экзамен _____ часов;
промежуточная аттестация _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом деятельности (ВД): _____, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (по профессии/специальности)

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями¹ (при наличии)	
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса² (при наличии)	
	ЛР
	ЛР

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						*	*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Тематический план и содержание учебного материала ПМ. ... (код и наименование)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 1. (номер и наименование раздела)		*	
МДК. (код и наименование МДК)		*	
Тема 1.1. (номер и наименование темы)	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	Лабораторная работа №(при наличии, указывается тема)	*	**
	Практическое занятие №(при наличии, указывается тема)	*	**
	Контрольная работа №.....(при наличии, указывается тема)		**
	Самостоятельная работа обучающихся	*	**
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (указываются задания, через конкретные действия)		
Тема 1.2. (номер и наименование темы)	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	Лабораторная работа № (при наличии, указываются темы)	*	**
	Практическое занятие № (при наличии, указываются темы)	*	**
	Контрольная работа №.....(при наличии, указывается тема)	*	**
	Самостоятельная работа обучающихся	*	**
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (указываются задания, через конкретные действия)		
Учебная практика (при наличии) Виды работ:		*	**
Производственная практика (при наличии) Виды работ:		*	**

.....			
Раздел ПМ. 2. (номер и наименование раздела)		*	
МДК. 02 ... (код и наименование МДК)			
Тема 2.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
		*	**
	Лабораторная работа № (при наличии, указываются темы)		
	Практическое занятие № (при наличии, указываются темы)	*	**
	Контрольная работа №..... (при наличии, указывается тема)	*	**
Тема 2.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	Лабораторная работа № (при наличии, указываются темы)	*	**
	Практическое занятие № (при наличии, указываются темы)	*	**
	Контрольная работа №..... (при наличии, указывается тема)	*	**
Самостоятельная работа обучающихся		*	**
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (указываются задания через конкретные действия)		
Учебная практика УП. Виды работ:		*	**
	Лабораторная работа № (при наличии, указываются темы)	*	**
	Практическое занятие № (при наличии, указываются темы)	*	**
	Контрольная работа №..... (при наличии, указывается тема)	*	**
Самостоятельная работа обучающихся		*	**
	Тематикой внеаудиторной самостоятельной работы (указываются задания через конкретные действия)		
Производственная практика ПП. Виды работ:		*	**
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено УП)		*	



Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено УП)	*	**
Преддипломная практика (если предусмотрена УП)	*	**
Всего	*	
	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы ПМ)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), и контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Профессиональный модуль реализуется в учебных кабинетах _____;
(указывается наименование)
мастерских _____; лабораторий _____.
(указываются при наличии) (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

-
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-
-

В профессиональный модуль входит прохождение учебных и производственной практики (указать виды практик).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-
-

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания, не позднее 5 лет, (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Перечень литературы указывается в алфавитном порядке (по фамилии автора).

Интернет-ресурсы

1.
2.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (берется из ФГОС СПО по профессии /специальности)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.		
ОК.		

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 20__ / 20__ учебный год
междисциплинарного курса (МДК) _____
(код и наименование МДК)

профессионального модуля ПМ. _____
(код и наименование ПМ)

по профессии/специальности _____
(код и наименование профессии/специальности)

курс _____ группа _____

Общее количество часов по учебному плану на МДК. _____ час.

Дано до начала текущего семестра _____ часов.

Количество часов по учебному плану на 20__ / 20__ учебный год _____ час. Из них:

Для ФГОС 3	Для актуализированных ФГОС	_____ семестр	_____ семестр
Учебная нагрузка обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся		
Максимальная учебная нагрузка, в т.ч.	Объем ОП, в т.ч.:		
Аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	Учебная нагрузка с преподавателем, в т.ч.		
Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка <i>(при наличии)</i>		
Теоретические занятия	Теоретические занятия		
Практических занятий <i>(при наличии)</i>	Практических занятий <i>(при наличии)</i>		
Лабораторных работ <i>(при наличии)</i>	Лабораторных работ <i>(при наличии)</i>		
Консультации <i>(при наличии)</i>	Консультации <i>(при наличии)</i>		
Контрольных работ <i>(при наличии)</i>	Контрольных работ <i>(при наличии)</i>		
ВСЕГО:			
Промежуточная аттестация:		<i>(вид аттестации, при наличии)</i>	<i>(вид аттестации, при наличии)</i>

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной приказом директора техникума от « ____ » _____ № ____.

Коды формируемых компетенций (ОК): _____, (ПК): _____ и личностных результатов (ЛР): _____

Примечание _____

Рассмотрен на заседании ЦК _____ Протокол от « ____ » _____ № ____.

Председатель ЦК _____ / _____ /

Преподаватель / _____ / _____ /

Наименование разделов, тем занятий	Кол-во часов	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		Коды формируемых компетенций и личностных результатов			Материальное и информационное обеспечение	Формы и методы контроля
				Задания для обучающихся	Кол-во часов	ОК	ПК	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
Раздел 1	*				*					
Тема 1.1	*				*					
	*				*					
Практическое занятие № (при наличии)	*				*					
Лабораторная работа № (при наличии)	*				*					
Контрольная работа №(при наличии)	*				*					
Консультация (при наличии)	*	**			*					
Итого за 1 семестр	*				*					
Консультации (при наличии)	*									
Раздел 2	*				*					
Тема 1.1	*				*					
	*				*					
Практическое занятие №(при наличии)	*				*					
Лабораторная работа № (при наличии)	*				*					
Контрольная работа №(при наличии)	*				*					
Консультация (при наличии)	*	**			*					
Итого за 2 семестр	*				*					
Консультации (при наличии)	*									
Всего за год	*				*					

(*) – колонки для обязательного заполнения

(**)- не нумеруются

Полностью должно соответствовать Разделу 4. «Условия реализации профессионального модуля» п.4.1 и 4.2 рабочей программы ПМ!!!!!!

Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица 2а

№ п\п	Материально-техническое обеспечение занятий
МТО1	
МТО2	
МТО3	
МТО4	

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п\п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1			
ОИ2			
ОИ3			
ОИ4			

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п\п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1			
ДИ2			
ДИ3			
ДИ4			

Интернет - ресурсы (ИРп):

ИР1 _____
 ИР2 _____
 ИР3 _____
 ИР4 _____

ГБПОУ «ЖНТ»

Техническая экспертиза рабочей программы ПМ _____

(код и наименование ПМ)

представленной преподавателем/ мастером п/о _____

ФИО

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная		Примечание
		да	нет	
Экспертиза оформления титульного листа и содержания				
1.	Наименование рабочей программы модуля на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и учебном плане техникума			
2.	Название техникума соответствует названию по ЛНА. На титульном листе указан код и наименование специальности/профессии			
3.	Оборотная сторона титульного листа содержит все необходимые грифы:			
4.	- сведения о разработчиках рабочей программы; - сведения о внутреннем рецензенте; - сведения о техническом эксперте рабочей программы (методист техникума); - рассмотрена цикловой комиссией (дата, номер протокола, подпись, инициалы председателя ПЦК); - одобрена Методическим советом (дата, номер протокола, подпись, инициалы председателя МС); - согласована с зам.директора по УВР.			
Экспертиза Раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»				
6.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе.			
9.	Пункт 1.1 «Область применения программы» заполнен.			
10.	Наименование основного вида деятельности (ВД) совпадает с наименованием профессионального модуля(по ФГОС СПО по профессии/специальности)			
11.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС, соответствующего ПМ.			
12.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля» заполнен.			

13.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС .			
14.	Пункт 1.3. «Количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен.			
Экспертиза Раздела 2. «Результаты освоения профессионального модуля»				
15.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1			
16.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС.			
17.	Перечень личностных результатов, реализуемых программой воспитания, перечислены.			
Экспертиза Раздела 3. «Структура и содержание профессионального модуля»				
18.	Форма таблицы 3.1. «Содержание и структура профессионального модуля» соответствует макету рабочей программы ПМ.			
19.	Таблица 3.1. «Содержание и структура профессионального модуля» заполнена.			
20.	Форма таблицы 3.2. «Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля», соответствует макету программы			
21.	Таблица 3.2. «Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля», заполнена			
22.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС.			
23.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность.			
24.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2 совпадают			
Экспертиза Раздела 4. «Условия реализации программы профессионального модуля»				
25.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен.			
26.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению.			
27.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад.			
28.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен.			

29.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен, согласно требованиям ФГОС по профессии/специальности.			
Экспертиза Раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»				
30.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»			
31.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1			
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 Раздела 1. «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 Раздела 3. «Структура и содержание				
32.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2.			
33.	Объем обязательной аудиторной нагрузки (нагрузка с преподавателем) в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает.			
34.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 3.1 и 3.2 совпадает.			
35.	Объем времени, отведенного на учебную/производственную практику, в паспорте программы п.1.3, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает.			
36.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу студентов, в паспорте программы п.1.3, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает.			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ				
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу				

Технический эксперт (методист): _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С экспертизой ознакомлен: _____ / _____
(подпись) (ФИО)